

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ
ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА (МБОУ СОШ №4)



ПЛАН
мероприятий по формированию
законопослушного поведения несовершеннолетних МБОУ СОШ №4
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Вовлечение обучающихся в неаудиторную занятость.	В течение учебного года	социальный педагог классные руководители, руководители кружков, секций.
2	Организация и проведение Дней здоровья	В течение всего периода	Учитель физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ
3	Беседы врача нарколога и терапевта с учащимися 8- 9 - ых классов (беседа со специалистами, мероприятия по профилактике употребления психически-активных веществ среди несовершеннолетних).	В течение всего периода	социальный педагог классные руководители
4	Помощь в подборке материалов по ЗОЖ.	В течение года	Библиотекарь Зам директора по ВР
5	Регулярно проводить классные часы, родительские собрания по проблемам ПАВ, беседы с детьми и родителями, консультации для родителей учащихся, имеющих отклонения в поведении и замеченных в употреблении ПАВ.	В течение периода реализации программы	социальный педагог инспектор ПДН Медицинский работник
6	Участие в спортивных соревнованиях.	По особому плану	учитель физической культуры
7	Распространение специальных материалов антинаркотической направленности: буклеты, брошюры, социальная реклама.	В течение года	социальный педагог
8	В целях контроля вести учет посещаемости школы детьми, состоящими на различных категориях учёта, контролировать	В течение года	социальный педагог

	их занятость во время каникул.		
9	Проведение заседания Совета профилактики и правонарушений.	1 раз в два месяца (за исключением экстренных случаев)	Зам директора по ВР социальный педагог
10	Проведение рейда «Подросток» в семьи.	В течение года	социальный педагог инспектор ОДН, классные руководители
11	Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни.	В течение года	классные руководители
12	Проведение бесед и лекторий по здоровому образу жизни, отказе от курения, регулярном питании, о режиме дня, занятиях спортом.	В течение года	Педагоги доп. образования, классные руководители
13	Проведение тестирования и различных типов опросов	В течение года	Зам. директора по ВР
14	Составление социальных паспортов школы и классов с целью получения необходимой информации о детях, обучающихся в школе.	Сентябрь	социальный педагог классные руководители
15	Составление базы данных по учащимся, имеющим отклонения в поведении, и семьям неблагополучного характера с целью последующей помощи им.	Сентябрь	социальный педагог классные руководители
16	Инструктаж учащихся по правилам поведения в школе и во внеурочное время	Сентябрь	Классный руководитель
17	Лекция «Для чего мы изучаем Устав школы»	Сентябрь	Классный руководитель
18	Лекция «Уголовная и административная ответственность»	Сентябрь	Классный руководитель
19	Оформление тематической страницы в дневниках учащихся: «Выписка из Устава школы. Права и обязанности ученика»	Сентябрь	Классный руководитель
20	Беседы с учащимися «Как прекрасен этот мир».	Сентябрь, апрель	Классный руководитель
21	Акция по профилактике ПАВ «Помогая другим - помогаем себе»	октябрь	Зам. директора по ВР
22	Беседа «Табакокурение, алкоголь, наркотики» (5-9 классы)	октябрь	Соц. педагог, психолог
23	Оформление страниц в классных уголках «Права и обязанности школьника»	октябрь	Классный руководитель

24	Лекторий по профилактике наркомании.	октябрь	Соц. педагог, психолог
25	Участие в районной Акции «За здоровый образ жизни»	ноябрь	Зам. директора по ВР
26	Проведению социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	ноябрь	Зам. директора по ВР
27	Месячник профилактики наркомании, токсикомании, курения, алкоголя.	ноябрь	Зам. директора по ВР
28	Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»: - беседа «Всемирный день борьбы со СПИДом» - конкурс открыток-лозунгов, презентаций "Твой завтрашний день зависит только от тебя. Живи здоровым"	декабрь	классные руководители Учитель ИЗО
29	Антинаркотическая профилактика: «Полезные привычки», «Полезные навыки», «Полезные выбор»	декабрь	Психолог
30	Участие в Акции протеста «Нет – наркотикам»	январь	Зам. директора по ВР
31	Провести беседы с просмотром видеофильма «Век глупцов».	февраль	психолог
32	Выпуск уголка «Береги здоровье смолоду!»	март	Зам. директора по ВР
33	Классные часы «Права и обязанности»	май	Классные руководители
34	Организация осенней, весенней, летней оздоровительных кампаний.	Октябрь, Март, июнь	Зам директора по ВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ
ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА (МБОУ СОШ №4)



ПЛАН
мероприятий по профилактике
экстремизма, терроризма, криминальных субкультур МБОУ СОШ №4
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Изучение муниципальной программы "Противодействия терроризму и экстремизму"	август	Зам директора по ВР
2.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	постоянно	Зам директора по ВР
3.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе и столовой	август	Зам директора по ВР
4.	Организация пропускного режима в ОУ	постоянно	Зам директора по ВР
5.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта	по мере необходимости (не реже 2 раза в год)	Зам директора по ВР
6.	Обследование школы на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности, эффективности охранно-пропускного режима в зданиях школы (чердачные и подвальные помещения)	2 раза в год	Зам директора по АХР
7.	Укрепление материально-технической базы школы, в том числе: освещение и ограждение территории, противопожарные	по мере возникновения необходимости	Директор Зам директора по АХР

	мероприятия, техническое обслуживание ППС и "тревожных кнопок".		
8.	Ведение (обновление) стендов по антитеррористической безопасности	В течение года	Преподаватель ОБЖ .
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА			
1.	Учебно- тренировочное занятие по обучению персонала навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта	2 раза в год	Преподаватель ОБЖ .
2.	Тренировка по выводу учащихся из здания школы при террористическом акте	2 раза в год	Преподаватель ОБЖ.
3.	Проведение совещания при завуче с рассмотрением темы: «Профилактика экстремизма и терроризма»	Ежегодно	Зам директора по ВР, преподаватель ОБЖ
4.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизма.	В течение года	Кл. руководители, представитель правоохранительных органов
5.	Составление графика рейдов в неблагополучные семьи	Ежегодно	Соц. педагог
6.	Неделя безопасности, посвященная «Трагедии Беслана»	сентябрь	Зам директора по ВР
7.	Лекция по профилактике предупреждения противоправных действий, связанных с ложными сообщениями об актах терроризма «Ложные сообщения об актах терроризма и меры ответственности».	сентябрь	Зам директора по ВР, кл. руководители
8.	Классные часы по теме: - «Трагедия Беслана» - «Терроризм - угроза обществу»	сентябрь	Зам директора по ВР, кл. руководители
9.	Лекторий для родителей: «Профилактика мероприятий, направленных на предупреждение противоправных действий, связанных с ложными сообщениями об актах терроризма».	сентябрь	Зам директора по ВР, представитель правоохранительных органов, кл. руководители
10.	Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»	Февраль- март	Соц. педагог

11.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	апрель	Учитель ИЗО.
12.	Установка и проверка контент-фильтров в компьютерной сети школы	В течение года, регулярно	Учитель информатики
13.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику вовлечения учащихся в террористические организации в сети «Интернет»	В течение года, регулярно	Учитель информатики
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА СРЕДИ УЧАЩИХСЯ			
1.	Проверка библиотечного фонда школы на наличие экстремистской литературы	2 раза в течение уч. года	Администрация, библиотекарь .
2.	Мероприятия в рамках недели Толерантности	ноябрь	Кл. руководители
3.	Проведение месячников безопасности детей	Ежегодно-сентябрь, январь	Зам директора по ВР, Преподаватель ОБЖ
4.	Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».	Март	Кл. руководители
5.	Проведение анкетирования учащихся по вопросам религиозного экстремизма	Ежегодно-октябрь, март	Соц. педагог, Кл. руководители
6.	Контролирование посещаемости учащимися из проблемных семей спортивных секций, кружков	В течение года	Зам директора по ВР, кл. руководители, соц. педагог
7.	Тематические уроки по предметам обществознание, ОБЖ, «Окружающий мир»	По календарно-тематическому планированию	Учителя обществознания, Преподаватель ОБЖ
8.	Проведение мероприятий, направленных на исключение случаев национальной вражды	В течение года	Зам директора по ВР, кл. руководители
9.	Проведение мероприятий, направленных на воспитание толерантности	В течение года	Классные руководители
10.	Оказание правовой и информационной помощи учащимся, родителям на классных часах, классных и общешкольных родительских собраниях	В течение года	Зам директора по ВР, представитель правоохранительных органов, кл. руководители

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ
ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА (МБОУ СОШ №4)



ПЛАН
мероприятий профилактики травматизма и гибели
несовершеннолетних МБОУ СОШ №4
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей	август	Зам директора по АХР
2.	Проверка технического состояния помещений и оборудования в ОУ	Постоянно	Зам директора по АХР
3.	Проведение занятий для сотрудников и учащихся по оказанию первой доврачебной помощи при разного рода травмах	В соответствии с графиком	Мед работник
4.	Проверка состояния рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Зам директора по АХР
5.	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Зам директора по ВР и АХР
6.	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры, ОБЖ, химии, физики, технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся».	1 полугодие	Директор

7.	Проведение совещания при директоре школы с повесткой по теме «Состояние работы классных руководителей по профилактике травматизма несовершеннолетними»	2 полугодие	Зам директора по ВР
8.	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май-июнь	Зам директора по ВР
9.	Контроль за выполнением охраны труда на рабочем месте: проверка классных журналов (физика, химия, физкультура, технология).	В течение года	Зам директора по АХР
10.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон школы во время гололеда	сезонно	Зам директора по АХР
11.	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен	постоянно	Зам директора по ВР
12.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.	постоянно	Зам директора по АХР
13.	Выявлять обстоятельства несчастных случаев с учащимися и фиксировать их в журнале	По мере необходимости	Классные руководители
14.	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	По мере необходимости	Зам директора по ВР Классные руководители
15.	Контроль над обеспечением занятости максимально возможного числа детей в летний период в школе	июнь-август	Классные руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
1.	Конкурс рисунков по теме : «Защити себя от травм»	сентябрь	Классные руководители
2.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате «Основы безопасности»	октябрь	Классные руководители
3.	Проведение урока безопасности с учащимися в формате	ноябрь	Учитель ОБЖ

	социального кейса «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда»		
4.	Беседа «Травмоопасные места в школе».	декабрь	Классные руководители
5.	Классный час «Безопасность превыше всего».	январь	Классные руководители
6.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Азбука безопасного поведения во время образовательной деятельности»	февраль- март	Классные руководители
7.	Викторина «Как обезопасить свою трудовую и образовательную деятельность»	апрель	Классные руководители
8.	Конкурс буклетов на тему: «Профилактика несчастных случаев»	май	Классные руководители
9.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение при ЧС»	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
10.	Индивидуальные консультации для детей школы по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Классные руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ			
1	Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей «О профилактике детского травматизма»	В течение учебного года	Классные руководители
2.	Индивидуальные консультации для родителей по профилактике несчастных случаев.	В течение учебного года	Классные руководители
3.	Размещение на сайте школы памяток по профилактике несчастных случаев (для родителей и детей)	В течение учебного года	Зам директора по ВР

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ ЧЕРНИГОВСКОГО
РАЙОНА (МБОУ СОШ №4)**



**ПЛАН
мероприятий по профилактике правонарушений и травматизма
на объектах железнодорожного транспорта МБОУ СОШ №4
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тематические беседы «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге»	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классы
2.	Показ презентации «Детям о правилах поведения на железнодорожном транспорте».	Октябрь	Классные руководители 1-4 классы
3.	Конкурс рисунков «Я и железная дорога!»	Ноябрь	Классные руководители 1-5 классы
4.	Викторина «Правила безопасного поведения на железной дороге».	Декабрь	Классные руководители 1-9 классы
5.	Знакомство с профессиями на железной дороге.	Январь Март	Классные руководители 9-11 классы
6.	Видео – лекторий «Железнодорожный транспорт»	Февраль	Классные руководители 5-11 классы
7.	Классные часы «Осторожно! Железная дорога».	Апрель	Классные руководители 1-11 классы
8.	Беседа «Правила нахождения граждан и размещения объектов в зонах повышенной опасности, выполнения в этих зонах работ, проезда и перехода через ЖД пути»	Май	Учитель ОБЖ
9.	Инструктажи учащихся по безопасности вблизи железной дороги	В течение года	Классные руководители 1-11 классы
10.	Родительский лекторий «Осторожно! Железная дорога».	В течение года	Классные руководители 1-11 классы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ
ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА (МБОУ СОШ №4)



ПЛАН
мероприятий профилактики травматизма и гибели
несовершеннолетних в результате пожаров МБОУ СОШ №4
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей	август	Зам директора по АХР
2.	Проверка технического состояния системы противопожарной безопасности в ОУ	Постоянно	Зам директора по АХР
3.	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	В соответствии с графиком	Зам директора по АХР
4.	Проверка состояния рабочих мест учащихся, исправность оборудования, приспособлений и инструментов	Ежедневно	Зам директора по АХР
5.	Принятие постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	В течение учебного года	Зам директора по ВР и АХР
6.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья учащихся и профилактике несчастных случаев. Техника безопасности во время пожара»	1 полугодия	Зам директора по АХР

7.	Проведение совещания при директоре школы с повесткой по теме «Состояние работы классных руководителей по профилактике пожарной безопасности»	2 полугодие	Зам директора по АХР
8.	Итоговое производственное совещание о состоянии травматизма в школе	Май-июнь	Зам директора по АХР

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1.	Конкурс поделок по противопожарной тематике	сентябрь	Классные руководители
2.	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате «Основы безопасности»	октябрь	Классные руководители
3.	Проведение урока безопасности с учащимися в формате ток-шоу «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда»	ноябрь	Учитель ОБЖ
4.	Беседа «Петарды - омраченный праздник»	декабрь	Классные руководители
5.	Беседа «Меры безопасности в очаге возгорания»	январь	Классные руководители
6.	Участие в районной акции «Мы жить желаем в мире без пожаров» (рисунки, плакаты, проекты, видеоролики)	февраль	Классные руководители
7.	Викторина «Безопасность от огня - это важно»	март	Классные руководители
	Экскурсия в пожарную часть «День пожарной охраны.»	апрель	Классные руководители
8.	Конкурс рисунков на тему: «Огонь - наш враг, огонь- наш друг», «Сохраним лес от пожара»	май.	Классные руководители
9.	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение при ЧС»	В течение учебного года	Учитель ОБЖ

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

1	Проведение классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных	В течение учебного года	Классные руководители
---	---	-------------------------	-----------------------

	случаев среди детей «О профилактике детского травматизма при пожаре»		
2	Размещение на сайте школы памяток по профилактике несчастных случаев (для родителей и детей)	В течение учебного года	Зам директора по ВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ
ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА (МБОУ СОШ №4)



ПЛАН
мероприятий по профилактике самовольных уходов
несовершеннолетних из дома и образовательного учреждения
МБОУ СОШ №4
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ САМОВОЛЬНОГО УХОДА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИЗ ДОМА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Выявление и учет детей, склонных к самовольным уходам, разработка индивидуальной программы профилактической работы.	сентябрь - октябрь	Социальный педагог, Кл. руководители,
2.	Установление причин и условий, способствующих самовольному уходу детей	По мере необходимости	Социальный педагог, Педагог-психолог, Кл. руководители,
3.	Посещение семьи по месту жительства совместно с инспектором ОДН (в случае необходимости).	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители
4.	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, склонными к самовольным уходам из дома.	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители
5.	Индивидуальные беседы с законными представителями подростков, склонных к самовольным уходам из дома.	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители
6.	Изучение психолого-педагогических особенностей личности ребенка, его микросреды (индивидуальные беседы с ребенком и родителями), выявление интересов и потребностей, трудностей и	В течение года	Социальный педагог, Кл. руководители

2.	Профилактические беседы с родителями «Детско-родительские отношения», «Опасность нахождения детей на улице» «Ответственность родителей за нахождение детей в вечернее и ночное время» и другое.	Постоянно (по мере необходимости и согласно графику)	Социальный педагог; Педагог – психолог; Кл. руководители
3.	Работа с родителями, дети которых ушли или уходили из дома (анализ причин ухода и рекомендации «Что делать, если ребёнок ушел из дома»)	Постоянно	Социальный педагог; Педагог – психолог; Кл. руководители
4.	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении девиантного поведения детей	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, Социальный педагог, Педагог-психолог, Кл. руководители

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ
ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА (МБОУ СОШ №4)**



**ПЛАН
мероприятий по профилактике
безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних
МБОУ СОШ №4
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ			
1.	Выявление семьи и детей группы социального риска	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
2.	Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью	В течение года (запросы не реже одного раза в месяц)	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
3.	Выявление учащихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их в школу	По факту пропуска занятий	Социальный педагог, классные руководители
4.	Провести семинары с приглашением специалистов учреждений и служб системы профилактики по вопросам: система работы с подростками, склонными к правонарушениям; организация занятости и летнего отдыха подростков "группы риска" и др.	По отдельному плану (не реже 2 раз в год)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5.	Проведение семинаров с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	По отдельному плану (не реже 2 раз в год)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН
6.	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних	В течение года (ежемесячно)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные

	(разработка тематику лекций, бесед по пропаганде правовых знаний, проведение месячников, иные мероприятия по пропаганде правовых знаний и т.д.)		руководители
?	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	В течение года (ежемесячно)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители

**МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДОСУГА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

1.	Информационная пропаганда деятельности досуговых объединений несовершеннолетних по месту жительства.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в ПДН, в каникулярное время	Октябрь, декабрь, март, июнь-август	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Организация работы (тематической, информационной и др.), способствующей профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на базе библиотек микрорайона.	В течение года (не реже 4 раз в год)	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, классные руководители
4.	Организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних с девиантным поведением в профильных лагерях	Май - август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5.	Проведение рейдов по проверке организации досуговых мероприятий в домах культуры и клубах с обучающимися учетных категорий.	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1.	Оказание консультационной помощи подросткам 14-18 лет в самоопределении на рынке труда (в поиске работы, выборе профессии)	Март - июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
2.	Организация трудоустройства подростков, склонных к правонарушениям.	Октябрь, декабрь, март, июнь-август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Содействие участию подростков и молодежи района в ярмарках вакансий, проводимых Центром	Март - апрель	Социальный педагог, классные руководители

	занятости		
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ			
1.	Кл. часы «Знание закона – составляющая общей культуры личности»	сентябрь	Классные руководители
2.	Лекторий «Права и обязанности несовершеннолетних. Кражи сотовых телефонов, их предотвращение. Ответственность за данное деяние»	октябрь	Социальный педагог
3.	Выставка книг в школьной библиотеке «Закон и подросток»	ноябрь	Библиотекарь
4.	Проведение конкурса плакатов и рисунков «Здорово быть здоровым».	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	Провести конкурс, посвященный акции "Мы - за здоровый образ жизни"	Февраль-май (по совместному плану работы)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВОСПИТАНИЮ ПАТРИОТИЗМА, ДРУЖБЫ, БЕСКОНФЛИКТНОГО ОБЩЕНИЯ			
1.	Проведение классных часов по темам «Патриотизм», «Культура межнациональной дружбы», «Противодействие терроризму и экстремизму»	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители социальный педагог
2.	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители социальный педагог
3.	Проведение бесед с представителями ОМВД, работниками силовых ведомств с целью формирования неприятия экстремистской и террористической идеологий, формирование толерантности	В течение года	Заместитель директора по ВР, представители
4.	Уроки Мира, классные часы, посвященные трагедии в Беслане.	Сентябрь	Классные руководители
5.	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам:	В течение года	Зам. директора по ВР

	а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма; б) организация работы с детьми по профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.		
6.	Проведение совещания при директоре по вопросу толерантности, организации профилактической работы по терроризму и экстремизму.	В течение года	Директор
7.	Проведение уроков доброты, нравственности. Классные руководители	1 раз в четверть	Классные руководители
8.	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения.	Постоянно	Зам. директора по ВР
9.	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде	Постоянно	Библиотекарь

ПРОФИЛАКТИКА СЕМЕЙНОГО "НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ" И РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОДИТЕЛЕЙ

1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей, жестоко с ними обращающихся	По мере необходимости	Социальный педагог, инспектор ПДН
2.	Проведение совместных рейдов по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	В течение года (не реже двух раз в месяц)	Социальный педагог, инспектор ПДН
3.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни: Дней семьи, клубов семейного общения, фестивалей спортивных семей, лекториев для родителей, родительских клубов и т.д.	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-

	девиантного поведения детей		психолог классные руководители
5.	Организация правового просвещения родителей	Обновление стенда в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
6.	Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей.	Обновление информации в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
7.	Оказание методической помощи педагогическим коллективам в разработке личностно-ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей.	Обновление информации в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Организация встречи учащихся и родителей с представителями правоохранительных органов «День правовой помощи».	Ноябрь	Инспектор ПДН
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ			
1.	Организовать в средствах массовой информации пропаганду патриотизма, здорового образа жизни подростков и молодежи, их ориентацию на духовные ценности.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
2.	Обобщение для использования в дальнейшей работе и пропаганда в средствах массовой информации позитивного опыта профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с детьми и семьями "группы риска".	Обновление информации в течение года	Заместитель директора по ВР
3.	Работа с родителями и обучающимися по ограничению доступа обучающихся к сети «Интернет» дома и в школе	Постоянно	Классные руководители
4.	Соблюдение запрета на использование образовательной деятельности для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ	Постоянно	Все работники МБОУ СОШ №4
5.	Размещение на сайте школы правоустанавливающих документов по ограничению	Сентябрь	Директор

	доступа учащихся к сети «Интернет»		
--	---------------------------------------	--	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4» с. МОНАСТЫРИЩЕ
ЧЕРНИГОВСКОГО РАЙОНА (МБОУ СОШ №4)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №4
Е.Н. Рожова
«01» сентября 2023г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ №4
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ СОШ №4 на 2023/2024 учебный год»	Сентябрь	Директор Общее собрание работников
1.2.	Анализ реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №4 2023/2024 учебный год»	Сентябрь	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану Управления образования	Директор
1.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
2.	ОТЧЁТЫ, УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ		

2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с планом УО	По плану Управления образования	Директор
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Март	Директор
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
4.	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По факту обращения	Директор, члены Комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте МБОУСОШ №4 в сети Интернет информационных материалов о реализации антикоррупционной политики в МБОУСОШ №4	Постоянно	Инженер-электроник
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Заместитель директора по АХР
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Сентябрь, январь	Ответственный за ведение сайта
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Ноябрь, март	Зам. директора по УВР
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Понедельник, вторник	Директор
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка	Постоянно	Директор

	административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Согласно Годовому плану работы	Директор, заместитель директора по УВР
5.7.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11 классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; * - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение	Май- июнь	Заместители по УВР

	обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;		
6.	ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников	В течение года	Директор Заместители директора по УВР и ВР
6.3	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя основ права и обществоведения
6.4	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» Беседа «Мои права». Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	сентябрь февраль май	Классные руководители Библиотекарь Зам по ВР
6.5	Проведение серии классных часов: «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -1 класс «Что такое хорошо, и что такое плохо?» - 2 класс «Деньги: свои и чужие» -3 класс «Можно и нельзя» -4 класс «Мы все разные, но у нас равные права» - 5 класс «Быть честным» - 6 класс «Откуда берутся запреты?» - 7 класс «Что такое равноправие?» -8 класс «Что такое коррупция?» - 9 класс «Права и обязанности несовершеннолетних». - 10 класс «Возможно ли преодолеть коррупцию?». - 11 класс «Поступление в вуз, сдача экзаменов (борьба с коррупцией)	В течение года по планам классных руководителей	Классные руководители Представители Правоохранительных органов

6.6	Онлайн-уроки финансовой грамотности	В течение года	Учителя истории и права
6.7	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Декабрь Апрель	Директор
6.8	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
7.	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, контрактный управляющий
7.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, контрактный управляющий